

## **REGOLAMENTO DELL'INCUBATORE FREE/LIBRE OPEN SOURCE**

### **1. SERVIZI GENERALI DELL'INCUBATORE**

I Servizi offerti all'impresa/utente come indicato nel contratto di prestazione di servizi *inter partes* stipulato ed in questa sede meglio specificati sono i seguenti:

**A)** Uso in concessione di uno spazio produttivo arredato con beni e attrezzature come individuati da bando (solo per le imprese insediate);

**B)** Assistenza segretariale (negli orari di ufficio dell'Incubatore: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00) consistente nei seguenti servizi: Reception; Centralino telefonico senza smistamento interno delle telefonate, gestione della corrispondenza in entrata (solo per le imprese insediate); Regolamentazione relativa all'uso in entrata ed uscita di un fax comune; Regolamentazione relativa all'uso di una fotocopiatrice centralizzata (servizio a pagamento solo per le imprese con incubazione). Il costo dei fax e delle fotocopie è riportato in un tariffario costantemente aggiornato disponibile presso la segreteria dell'incubatore; Supporto all'organizzazione di incontri promossi dalle imprese beneficiarie; Coordinamento utilizzo spazi comuni; Comunicazioni interne fra le imprese insediate ed associate, afferenti le attività dell'incubatore (seminari, consulenze, monitoraggi)

**C)** Servizio di vigilanza notturna (solo per le imprese con incubazione);

**D)** Uso non esclusivo degli spazi comuni (sala riunioni - aula formativa), previa prenotazione obbligatoria;

**E)** Smaltimento delle acque bianche e di quelle reflue (solo per le imprese con incubazione con insediamento);

**F)** Energia elettrica, manutenzione e pulizia delle aree comuni.

**G)** Corsi formativi organizzati dall'Amministrazione Comunale;

I servizi possono essere modificati in quantità e tipologia su decisione convenuta dell'Amministrazione Comunale previa comunicazione all'impresa/utente.

### **2. ORARIO DI APERTURA DELL'INCUBATORE**

L'accesso ai locali dell'Incubatore, ivi compresi quelli concessi in uso, sarà regolato secondo le modalità e l'orario stabilito dall'Amministrazione Comunale. Qualsiasi variazione e i tempi di chiusura verrà preventivamente comunicata, alle imprese/utenti.

### **3. MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI**

L'impresa/utente dovrà utilizzare gli spazi ed servizi in modo conforme alle leggi vigenti effettivamente ed esclusivamente per lo svolgimento delle proprie attività produttive, dichiarate nella richiesta di assegnazione, e a sottoporre all'approvazione preventiva dell'Amministrazione Comunale, qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa.

L'impresa/utente risponde di qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa.

L'impresa/utente risponde *in toto* della regolarità delle proprie attività, nonché della idoneità dei locali ed attrezzature in utilizzo, in base alle vigenti normative generali, relative alle specifiche attività svolte; pertanto, l'impresa/utente esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità circa le conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi e dei servizi concessi. In ogni caso, l'impresa/utente risponde personalmente ed in proprio di tutti i danni derivanti, direttamente e/o indirettamente, a persone e/o cose, dall'utilizzo, esclusivo o comune, degli spazi, dei beni, degli impianti, delle attrezzature e dei servizi messi a disposizione dall'Incubatore e di quelli di proprietà della stessa impresa/utente, esonerando espressamente da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

L'impresa/utente è inoltre, responsabile della custodia, delle pulizie e della manutenzione degli spazi e degli arredi concessi in uso direttamente.

L'impresa si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie alla sicurezza delle persone e delle cose. L'impresa/Utente sarà tenuta in ogni caso a risarcire per tutti gli eventuali danni da lui cagionati alle strutture di cui sopra.

L'impresa/utente esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che possano derivare da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti o dei terzi in

genere. Inoltre, l'Amministrazione Comunale è espressamente esonerata da ogni responsabilità in caso di interruzione e/o sospensione anche parziale di tutti servizi offerti verificatasi per qualunque causa e/o ragione, senza che l'impresa/utente possa pretendere indennizzo alcuno, nonché esigere il risarcimento del danno arrecato all'impresa/utente stessa.

Altresì, l'Amministrazione Comunale è espressamente esonerata da ogni responsabilità per: a) danni derivanti da incendio, danneggiamento e furto dei beni, documenti ed attrezzature messi a disposizione nonché di quelli di proprietà esclusiva dell'impresa/utente e lasciati nell'incubatore b) danni e infortuni a persone all'interno dell'incubatore, derivanti direttamente e indirettamente dall'utilizzo esclusivo e comune di spazi, beni, impianti e servizi messi a disposizione e di quelli di proprietà dell'impresa utente.

#### **4. OBBLIGHI**

L'impresa/Utente è inderogabilmente obbligata:

- A rispettare e far rispettare il presente Regolamento ai propri dipendenti e collaboratori e a tutti coloro che, in ragione della loro attività, vengono a contatto con la stessa all'interno dell'incubatore;
- A non variare la propria attività sulla base di quanto dichiarato nel progetto d'impresa ed, eventualmente, a sottoporre all'approvazione preventiva dell'Amministrazione Comunale, previa idonea motivazione, qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa o delle persone dei soci e/o titolari;
- Ad osservare per lo spazio concesso in uso, tutte le prescrizioni di leggi in tema di tutela ambientale (emissioni atmosferiche, rumori, scarico di effluenti da lavorazioni, smaltimento rifiuti); in materia di salubrità, sicurezza, igiene del posto di lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro; in particolare, ad adempiere a tutte le prescrizioni stabilite in materia dal D.Lgs n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la nomina, a propria cura e spese, di un Responsabile e Rappresentante della Sicurezza e dell'Igiene del Lavoro; in materia di contratti di licenza d'uso software come da normativa sui diritti d'autore L. 633/41 e successive modifiche;
- A far ispezionare, in qualunque momento, i locali e le attrezzature concesse in uso esclusivo e/o comune all'Amministrazione Comunale nonché a persone e/o enti dagli stessi indicate;
- A consentire l'intervento di ditte e/o persone incaricate dall'Amministrazione Comunale per gli interventi di manutenzione, ordinaria e/o straordinaria e/o per altri lavori;
- Alla custodia, manutenzione, pulizia della propria postazione;
- A non introdurre beni ed attrezzature proprie ad implementazione della dotazione fornita dall'Incubatore senza preventiva autorizzazione;
- A stipulare ed esibire le polizze assicurative come da contratto;
- A partecipare alle riunioni ed alle attività comuni eventualmente indette dalla Amministrazione Comunale per la gestione e la valorizzazione dell'incubatore;
- A tenere un comportamento tale da arrecare il minor disturbo possibile e/o danni alle altre imprese/utenti facenti parte a qualsiasi titolo dell'incubatore;
- A cooperare con le altre imprese e con il personale addetto all'incubatore, per la migliore gestione dell'incubatore;
- A fornire all'incubatore la collaborazione necessaria allo svolgimento dei servizi e delle attività, ed in particolare: comunicare la propria partecipazione ai seminari formativi in tempi congrui e dare preavviso di eventuali assenze;
- Concordare gli incontri individuali di consulenza rispettando date e orari stabiliti di volta in volta e dando congruo preavviso in caso di impossibilità;
- Compiere quanto concordato nei piani di lavoro individuali stilati con i consulenti; trasmettere puntualmente dati e documentazioni necessarie al monitoraggio dell'andamento dell'impresa secondo le procedure definite dall'Amministrazione Comunale.

#### **5. DIVIETI**

E' fatto espresso divieto all'impresa/utente di:

- concedere in uso, locazione, comodato o tramite altra forma di godimento, anche parziale, i locali e/o i beni e/o attrezzature allo stesso assegnati, pena la revoca immediata dei benefici previsti nel presente bando e la

risoluzione di diritto della presente scrittura e del contratto di prestazione e servizi parte integrante della stessa, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni causati;

- introdurre nei locali concessi in uso e/o comuni carburanti, armi, materiale esplosivo o comunque pericoloso ai fini dell'incolumità delle persone e delle cose e nocivo per la salute, nonché animali, apparecchi con emissione di rumori superiori a 80 decibel, materiali o macchinari con peso superiore a 400 kg/m<sup>2</sup> , inoltre, beni non commerciali per legge;
- accedere nei locali dell' incubatore al di fuori degli orari stabiliti;
- consentire a terzi l' utilizzo o l' accesso a qualsiasi titolo a tutti o in parte gli spazi, impianti, attrezzature messi a sua disposizione;
- svolgere l' attività in modo non conforme alle disposizioni di legge;
- apportare modifiche alle proprie postazioni senza autorizzazione.

## **6. USO DELLE PARTI COMUNI**

L'impresa/utente nell'utilizzo degli spazi ed impianti comuni deve rispettare in modo tassativo le modalità di utilizzo e l'orario di volta in volta impartite e stabilite dai Responsabili dell'Incubatore a cui l'Amministrazione Comunale ha affidato la gestione dell'incubatore stesso, in particolare:

- è vietato occupare gli spazi comuni in modo permanente o temporaneo e, comunque, in difformità con le direttive impartite;
- è vietato tenere animali negli spazi comuni e in quelli concessi in uso;
- è vietata l'apposizione di targhe, insegne, manifesti al di fuori degli spazi eventualmente previsti per tali usi e in modo difforme dalle modalità stabilite;
- è vietata la produzione di rumori, esalazioni e ogni altra nociva immissione nell'ambiente tale da provocare danni e/o disturbo alle attività delle altre imprese/utenti e /o pericolo per la salute umana.

Per quanto concerne l'uso della sala riunioni è obbligatoria la prenotazione presso la segreteria dell'incubatore. L'utilizzo della sala riunioni è possibile soltanto negli orari e nei periodi in cui sono assicurati i servizi da parte dell'Incubatore. Al termine del suddetto utilizzo l'impresa/utente deve riconsegnare la sala in perfetto ordine, nonchè sgombra da oggetti propri dell'utente. Qualora le richieste superassero la disponibilità, i Responsabili dell'Incubatore procederanno, per quanto è possibile, ad assegnare la sala riunioni seguendo un criterio di rotazione fra le varie imprese/utenti.

Roma, lì \_\_\_\_\_

*Il Dirigente*  
*Alessandro Messina*

*l'Utente*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_